



Mr/Mme.....
Adresse
N°Intérimaire :.....

Agence d'Intérim.....
Adresse

A....., le.....

RECOMMANDEE AVEC AR N°.....

Mme, Mr.....,

Par courrier recommandé en date du....., vous m'avez convoqué.e à un entretien préalable fixé le.....

Or, au regard des mesures de confinement, de restrictions de déplacements imposées par le Gouvernement depuis le 17 mars dernier et de prévention prises par votre Entreprise de Travail Temporaire, je vous demande de procéder au report de celui-ci.

Ce report permettra, d'une part, que cet entretien puisse se dérouler en présentiel dans des conditions de sécurité optimales.

D'autre part, que je puisse bénéficier de l'assistance d'un salarié, tant pour préparer l'entretien, qu'au cours de celui-ci.

Eventuellement préciser : Enfin, je vous informe qu'en raison de mon état de santé à risque, tout contact m'est particulièrement proscrit.

Recevez, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.

Nom Prénom
Signature